



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN**  
**PROYECTO CURRICULAR**  
**ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES**

**SYLLABUS**

**NOMBRE DEL DOCENTE: EDUARD PINILLA RIVERA**

**ESPACIO ACADÉMICO: Gerencia de Proyectos**

**CÓDIGO: 5601001**

**NUMERO DE ESTUDIANTES: 23**

**GRUPO: 1**

**NÚMERO DE CREDITOS:**

**TIPO DE CURSO:    TEÓRICO            PRACTICO            TEO-PRAC: X**

*Alternativas metodológicas:*

*Clase Magistral ( X ), Seminario (    ), Seminario – Taller ( X ), Taller ( X ), Prácticas (    ), Proyectos tutoriados ( X ), Otro: Consultorias*

**HORARIO:**

DIA	HORAS	SALON
SABADO	3 HORAS	503

**I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)**

Este Asignatura presenta en forma concreta conceptos básicos para la formulación y evaluación de los proyectos, que permitan abordar cualitativa y cuantitativamente las ventajas, oportunidades y limitaciones de emprender iniciativas de inversión pública como en el orden privado. Asimismo, obedece a la reglamentación prevista en la Ley 152 de 1994, el Decreto 449 de 1991., Decreto 111 de 1996, Decreto 714 de 1996.

En este contexto, un proyecto de inversión se define como el conjunto de actividades que se desarrollan en un período determinado, en el cual se involucran recursos **(financieros, físicos, humanos, tecnológicos)** con el propósito de transformar una situación problemática de una población específica y cuyo resultado esperado es la superación problemática o reducción de esa.

Los proyectos como un instrumento de gerencia, son un medio para satisfacer necesidades de la comunidad, a la vez que deben contribuir al adecuado uso de los recursos públicos minimizando los riesgos de inversión, en especial cuando se cuenta con recursos escasos. El bienestar de la población depende de la cantidad y calidad de los bienes y servicios disponibles; de este modo los bienes y servicios de hoy, son el resultado de inversiones pasadas; así como las inversiones actuales posibilitarán mejores condiciones de bienestar futuro.

En tanto se fomente la cultura de formular y evaluar proyectos estructurados técnica, económica, financiera, social, ambiental, legal e institucionalmente, se evitara que los estudiantes tengan una mayor visión y que no es tan solo la asignación de recursos se efectúe teniendo en cuenta solamente los rubros presupuestales, ideas sin claros objetivos, que limiten un óptimo proceso de inversión pública en el Distrito Capital como a nivel nacional. En este sentido, dentro del proceso de planeación, la cultura de proyectos comprende el conjunto de acciones prácticas, sistemáticas y ordenadas de programación, gerencia, control y autocontrol que optimizan la gestión de la administración pública y garantizan el uso eficaz y eficiente de los recursos.

## OBJETIVO GENERAL

El presente seminario de Gerencia de Proyectos pretende apoyar y facilitar la formulación, evaluación y presentación, a nivel de perfil, de proyectos educativos bien sean de prestación de servicios o pedagógicos. Considera los aspectos conceptuales básicos del método pedagógico de proyectos, así como los aspectos técnicos, ambientales, institucionales y financieros que deben reunir los proyectos diseñados por maestros dentro del contexto de su propio centro educativo y con relación a su entorno. Su elaboración temática contempla los lineamientos metodológicos que distintas entidades relacionadas con el sector educación han elaborado para la presentación de proyectos educativos.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Reconocer qué es un proyecto y los tipos de proyectos que existen. Reconocer las distintas etapas que conforman el proceso de Formulación y Evaluación de proyectos; las cuales son referente para realizar la gerencia del proyecto.

Establecer y determinar los elementos más significativos de los Estudios Técnico, de Mercados, Organizacional-Legal y Financiero en la Formulación y Evaluación de proyectos.

Conocer las diferentes metodologías para la formulación de proyectos.

Capacidad de plantear y formular un proyecto por etapas.

1. Conocer el proceso administrativo del presupuesto de las empresas en relación con sus funciones de planificar, organizar, dirigir y controlar sus actividades mercantiles y de control interno.
2. Ofrecer una visión global de los distintos usos y de la utilidad de un óptimo mecanismo presupuestario como elemento de planeación empresarial y herramienta para la toma de decisiones a nivel gerencial, así como conocer la interrelación entre sus diferentes componentes.
3. Analizar el proceso de pronóstico y planificación de las ventas o ingresos operacionales de un ente económico, estudiando las distintas técnicas de estimaciones y los usos de un plan de ventas ó de servicio que se relaciona con dicho proceso.
4. Identificar las necesidades de un plan detallado de los procesos de manufactura y producción para una empresa industrial, o una entidad prestadora de servicio junto con sus sub-presupuestos en áreas tales como niveles de producción, inventarios, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación.
5. Estudiar las diversas posibilidades de cálculo para los gastos de administración y ventas; es decir, aquellos egresos que aunque necesarios para las actividades del negocio son de naturaleza diferente a aquellos incurridos para la transformación y venta de bienes y servicios.
6. Identificar los posibles desembolsos e ingresos que puedan presentarse en períodos futuros, especialmente los relacionados con gastos o ganancias de carácter financiero o con utilidades o pérdidas por venta de propiedades, planta y equipo.
7. Conocer el proceso de planificar y controlar los desembolsos estratégicos o de largo plazo y tácticos o de corto plazo para la ampliación de la planta en inversiones relacionadas con activos operacionales y aprender los métodos que se emplean para ésta clase de presupuestación.
8. Utilizar eficientemente, tanto los presupuestos tácticos como los de largo plazo así como los objetivos empresariales de la gerencia para proyectar los tres estados financieros básicos que se desprenden de dichos presupuestos: el estado de situación, el estado de cambios en la situación financiera y el estado de cambios en la situación patrimonial.
9. Conocer las técnicas existentes para analizar y evaluar proyectos de inversión y analizar, interpretar y comprender los conceptos financieros, matemáticos y económicos que de ellas se desprenden, así como los niveles de riesgo inherentes a cualquier decisión de inversión.

## COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

### COMPETENCIAS COGNITIVAS

Capacidad para comprender, a la luz de las teorías organizacionales y administrativas, las organizaciones educativas como hechos sociales susceptibles de ser intervenidas.

Capacidad para revisar los fundamentos teóricos, conceptuales y metodológicos de los diversos enfoques de gestión que tienen aplicabilidad en el sistema educativo y de las nuevas tendencias pedagógicas enmarcadas en la evaluación por competencias y los estándares de calidad.

### **COMPETENCIAS AXIOLÓGICAS**

Capacidad para contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación a través de procesos de gestión participativa promovidas a través de Proyectos Educativos

Capacidad para asumir un nuevo rol de directivo docente que le demanda la necesidad de una reforma educativa y las tendencias contemporáneas de la gestión.

Capacidad para asumir actitudes de vida y laborales abiertas a la innovación y el cambio.

### **COMPETENCIAS PRAXIOLÓGICAS**

Desarrollar destrezas en el proceso de planificación, control y salvaguardia de los recursos de la empresa, a través del conocimiento de los posibles flujos de entrada y salidas de efectivo, empleando para ello el desarrollo de los objetivos, metas y propósitos de la empresa para conocer la posición de liquidez de la organización y planificar las futuras necesidades de financiación u oportunidades de inversión.

Brindar las herramientas necesarias de un desempeño eficiente y eficaz en la gestión gerencial y administrativa, mediante el conocimiento de modelos y recursos técnicos y conceptuales relacionados con la generación, tratamiento y evaluación de la información financiera y operacional así como la ambiental.

## **II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO PROGRAMA SINTÉTICO:**

### **UNIDAD 1: ELEMENTOS CONCEPTUALES BÁSICOS**

#### **LEY 152 DE 1994**

- \* Principios Generales
- \* El Plan Nacional de Desarrollo
- \* Autoridades e Instancias Nacionales de Planeación
- \* Procedimiento para la Elaboración del Plan Nacional de Desarrollo.
- \* Aprobación del Plan
- \* Ejecución del Plan
- \* Evaluación del Plan

#### **DECRETO 449 DE 1999**

#### **DECRETO 111 DE 1996**

#### **DECRETO 714 DE 1996.**

#### **FORMULACIÓN DE PROYECTOS (Ciclo del Proyecto)**

- \* Elementos conceptuales y preparación de la evaluación.
- \* Que es un proyecto.
- \* Por que se invierte y por que son necesarios los proyectos.
- \* Etapas principales de un proyecto.
- \* Estudios preliminares.
- \* Anteproyecto.
- \* Estudio de factibilidad.
- \* Definición de objetivos.
- \* Importancia de los objetivos.
- \* Especificación de los objetivos.
- \* Tipos de objetivos.
- \* Objetivo general.
- \* Objetivo específico.

- \* Importancia de las metas.
- \* Especificación de las metas.
- \* Tipos de metas.

## **UNIDAD 2: LA ETAPA DE FORMULACION**

### **FORMULACIÓN DE PROYECTOS (Estudios de Mercado)**

- \* Objetivos del estudio de mercado.
- \* Importancia del estudio de mercado.
- \* Elementos que se deben considerar en el estudio de mercado.
- \* El análisis de la demanda.
- \* Estimación de la demanda.
- \* El análisis de la oferta.
- \* Estimación de la oferta.
- \* Análisis del mercado.

### **FORMULACIÓN DE PROYECTOS (CONSIDERACIONES TECNOLOGICAS)**

- \* El tamaño adecuado del proyecto
- \* Su localización
- \* La ingeniería y obras complementarias
- \* Cronograma de realización.

### **FORMULACIÓN DE PROYECTOS (Organización y Legales)**

- \* Organización y administración del proyecto.
- \* Organización jurídica.
- \* Organización funcional.
- \* Administración del proyecto.

### **FORMULACIÓN DE PROYECTOS (Estructura Financiera del Proyecto)**

- \* Presupuestos.
- \* Flujo de fondos.
- \* Inversiones.
- \* Contabilidad del proyecto.

## **UNIDAD 3: EVALUACION FINANCIERA Y SOCIAL**

### **EVALUACION FINANCIERA**

#### **Flujo de fondos**

- \* Flujos líquidos en dinero
- \* Flujos esperados en el futuro
- \* Costos no incurridos
- \* Flujos diferenciales e incrementales

#### **Condiciones de los flujos de fondo**

- \* Horizonte del proyecto
- \* Presupuesto de Inversiones
- \* Presupuesto de costos e ingresos
- \* El riesgo
- \* Alternativas de inversión

#### **Costo de oportunidad del dinero**

- \* Costo explícito y costo de oportunidad
- \* Valor del dinero en el tiempo

#### **Indicadores de Rentabilidad**

- \* Tasa Interna de Retorno
- \* Valor Presente Neto
- \* Relación Beneficio-Costo
- \* Costo Anual Equivalente

### **Criterio de decisión de Inversiones**

- \* Relación entre proyectos
- \* Proyectos complementarios
- \* Proyectos mutuamente excluyentes
- \* Proyectos con horizontes diferentes
- \* Inversión igual con diferentes flujos de ingresos.
- \* Racionamiento de capita

### **Criterio de evaluación y sistematización.**

Laboratorio en aula de sistemas

Presentación de algunas aplicaciones utilizadas en el trabajo de proyectos: Excel, Proyect, Sepi, ML  
El Método de La Ruta Crítica y El Pert bajo la Aplicación MicroSoft Proyect.

## **EVALUACION Y SOCIAL**

### **Costo de oportunidad**

- \* Imperfecciones del mercado
- \* Impuestos - subsidios - transferencias
- \* Magnitud de los proyectos

### **Metodología**

- \* Modelo Matemático
- \* Método de las Distorsiones
- \* Método de los Precios Mundiales
- \* Método de los Objetivos Múltiples de Política Económica
- \* Método de los Efectos

### **La evaluación económica de proyectos - criterio de eficiencia**

- \* El valor de consumo
- \* Identificación del impacto del proyecto
- \* Los beneficios del proyecto
- \* Los costos del proyecto
- \* Las transferencias
- \* Los bienes meritorios
- \* Relación precios de cuenta
- \* Conversión de precios de mercado a precios de cuenta
- \* Precios de mercado y la utilidad marginal de consumo
- \* Conversión de valores de consumo a unidades de numerario

### **Relación Beneficios - Costo**

- \* Identificación y cuantificación de los costos del proyecto
- \* Los beneficios
- \* Criterios de decisión

## **EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS**

- \* Externalidades del Proyecto
- \* La dimensión ambiental de los proyectos y la teoría económica
- \* Limitaciones de las metodologías convencionales de evaluación de proyectos
- \* Los agentes económicos y el medio ambiente
- \* Los agentes económicos y el medio ambiente
- \* Algunas propuestas de valoración de los costos ambientales

## **FUENTES DE FINANCIACION**

### **III. ESTRATEGIAS**

#### **Metodología Pedagógica y Didáctica:**

Se fundamenta en la investigación cualitativa, diversos estilos de trabajo apropiados a las diversas temáticas y momentos de formación de tal modo que se implementan diferentes técnicas de participación relacionando lo individual, lo grupal y lo colectivo. El trabajo de grupos busca la confrontación de referentes teóricos y experiencias distintas, como posibilidad de conocer puntos de vista alternativos sobre un mismo aspecto y para disentir con altura académica del pensamiento de los demás.

En este proceso, cada uno de los participantes es actor de su propia actualización; se desarrollará con una metodología de trabajo, basada principalmente en las técnicas de la acción investigación, y en la construcción colectiva de opciones de gestión.

### **IV. RECURSOS**

#### **Medios y Ayudas:**

Presentaciones en diapositivas usando VideoBeam; Proyección de videos temáticos; Reconocimiento e identificación de formatos para la formulación de proyectos; Presentación de libros documentales y libros de texto. Exposición de experiencias en dirección de proyectos, consultorías, Contratación a la Vista.

### **BIBLIOGRAFIA**

1. MEN PEI, *Lineamientos*
2. Plan de Desarrollo Bogotá mas Humana
3. Gabriel Baca Urbina *Evaluación de Proyectos*, McGraw Hill
4. Marco Elias Contreras, *Formulación y Evaluación de proyectos*, Unisur
5. Francisco Mojica Sastopque, *La prospectiva, Técnicas para visualizar el futuro*. Legis
6. Alan Randolph y Barry Posner, *Gerencia de Proyectos*, McGraw Hill
7. Victor Manuel Quintero, *Evaluación de Proyectos sociales*, FES
8. Carlos Ordóñez Pachón, *Administración y desarrollo de comunidades educativas*, Cooperativa del magisterio
9. Carlos Enrique Cajamarca, *El centro docente como proyecto educativo institucional*, Lumen
10. Guillermo Briones, *Evaluación de programas sociales*, Trillas
11. Héctor Ortiz Anaya, *Flujo de caja y proyecciones financieras*, Univ. Externado de Colombia
12. P. Briceño, *Administración y dirección de proyectos, Un enfoque integrado*, McGraw Hill
13. Conrad Carlberg, *Análisis de los negocios con Excel*, Prentice Hall
14. G. Goldfeder y E. Aguilar, *Planificación y administración, un enfoque integrador*, Trillas
15. José Huerta Ibarra, *Fines, metas y objetivos*, Trillas
16. Jesús Beltrán Jaramillo, *Indicadores de gestión, Herramientas para lograr la competitividad*, 3R Editores

### **IV. RECURSOS**

### **V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS**

#### **Espacios, Tiempos, Agrupamientos:**

Los contenidos se desarrollaran dentro de las clases magistrales y la conceptualización se realizara a traves de la participación de los estudiantes en los distintos espacios academicos.

<b>VI. EVALUACIÓN</b>			
<b>PRIMERA NOTA 30%</b>	<b>TIPO DE EVALUACIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
	Primer Parcial	20 de octubre	30%
	Trabajo (Primera Entrega)	20 de octubre	40%
	Quiz, talleres, investigación, etc.	Durante el desarrollo de la asignatura	30%
<b>SEGUNDA NOTA 30%</b>	Segundo Parcial	17 noviembre	30%
	Trabajo (Segunda Entrega)	17 noviembre	40%
	Quiz, talleres, investigación, etc.	Durante el desarrollo de la asignatura	30%
<b>EXAM. FINAL 40%</b>	Examen Final	1 de diciembre	30%
	Trabajo Final	1 de diciembre	40%
	Quiz, talleres, investigación, etc.	Durante el desarrollo de la asignatura	30%
<p><b>Nota:</b> El trabajo es una forma en la cual se aplica los conocimientos impartidos en clase y de esta forma establecer criterios de evaluación y seguimiento a la misma. Que debe contener? De pendiendo de la metodología que escoja cada grupo deberá incorporar la información de la ficha soportada con cada uno de los aspectos explicados y trabajados a través de los talleres e investigaciones, de esta forma se busca que el estudiante entienda cual es la información que debe incorporar a la ficha y de que estudio sale la información.</p>			
<b>ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación del desempeño docente</li> <li>2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.</li> <li>3. Autoevaluación:</li> <li>4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.</li> </ol>			
<b>DATOS DEL DOCENTE</b>			
<b>NOMBRE : EDUARD PINILLA RIVERA</b> <b>PREGRADO : ECONOMISTA</b> <b>POSTGRADO : ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS DE INGENIERIA</b>			
<b>FIRMA DEL DOCENTE</b>			
<hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/>			
<b>FECHA DE ENTREGA: Septiembre 29 de 2016</b>			