



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN
PROYECTO CURRICULAR
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES

SYLLABUS

NOMBRE DEL DOCENTE: EDUARD PINILLA RIVERA

ESPACIO ACADÉMICO: Gerencia de Calidad

CÓDIGO: 5602008

NUMERO DE ESTUDIANTES: 17

GRUPO: 1

NÚMERO DE CREDITOS:

TIPO DE CURSO: TEÓRICO PRACTICO TEO-PRAC: X

Alternativas metodológicas:

*Clase Magistral (X), Seminario (), Seminario – Taller (X), Taller (X), Prácticas (), Proyectos tutoriados (X),
Otro: Consultorias*

HORARIO:

DIA	HORAS	SALON
SABADO	3 HORAS	503

I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)

La calidad es una necesidad de todas las empresas e instituciones. Los resultados de su implementación se traducen en productos o servicios con ventajas competitivas que incrementan participación en los mercados nacional e internacional, generando mayores utilidades.

Por lo anterior se puede afirmar que todas las empresas están trabajando de una u otra forma en la implementación de sistemas integrados de gestión de la calidad y que estas abarcan la optimización de todos los procesos de la empresa e involucra la administración óptima de los recursos involucrados.

El Congreso de la República, a través de la expedición de la ley 872 de Diciembre 30 de 2003, creó el Sistema de Gestión de la calidad de las entidades del Estado, como una herramienta de gestión sistemática y transparente que permita dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a cargo de las entidades y agentes obligados, la cual estará enmarcada en los planes estratégicos y de desarrollo de tales entidades. El Decreto 4110 del 9 de Diciembre de 2004, Adoptó la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2004, la cual determina las generalidades y los requisitos mínimos para establecer, documentar, implementar y mantener un Sistema de Gestión de la Calidad en los organismos, entidades y agentes obligados conforme al artículo 2° de la Ley 872 de 2003.

OBJETIVO GENERAL

Objetivo General

Capacitar a los participantes en la teoría y la práctica necesaria para implementar, auditar y gerenciar con éxito un Sistema de Gestión de la Calidad, igualmente promover la reflexión y la discusión al interior de los participantes en el modulo de gerencia de calidad alrededor de los diferentes modelos de gerencia, gestión y administración educativa; de tal manera que se despierte la sensibilidad por innovar en el quehacer docente-educativo, a través de la construcción de una verdadera propuesta que forme al docente-directivo con el espíritu de la inteligencia humana.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivos específicos

1. Crear en los participantes una cultura de calidad que permita optimizar los procesos empresariales.
2. Formar directivos de alto nivel, con capacidad para liderar y proyectar la organización competitivamente, a

- través de la implementación de modernas estrategias gerenciales.
3. Capacitar a los estudiantes en los principios y metodologías efectivas para el diseño y la optimización de Sistemas integrados de Gestión de Calidad
 4. Conocer la legislación, la normatividad y las prácticas nacionales e internacionales en materia de gestión de la calidad.
 5. Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos para la realización de auditorías internas
 6. Vincular la actividad educativa con la investigación a partir del conocimiento práctico del profesor, generando nuevas formas de participación y compromisos de gestión en los proyectos educativos que se diseñen en las instituciones educativas.
 7. Buscar el cambio en la concepción y práctica de los paradigmas de la gerencia y la gestión en las instituciones educativas, hacia una gerencia que implique el compromiso con los derechos sociales y culturales de los ciudadanos

COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

COMPETENCIAS COGNITIVAS

Capacidad para comprender, a la luz de las teorías organizacionales y administrativas, las organizaciones educativas como hechos sociales susceptibles de ser intervenidas.

Capacidad para revisar los fundamentos teóricos, conceptuales y metodológicos de los diversos enfoques de gestión que tienen aplicabilidad en el sistema educativo y de las nuevas tendencias pedagógicas enmarcadas en la evaluación por competencias y los estándares de calidad.

COMPETENCIAS AXIOLÓGICAS

Capacidad para contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación a través de procesos de gestión participativa promovidas a través de Proyectos Educativos

Capacidad para asumir un nuevo rol de directivo docente que le demanda la necesidad de una reforma educativa y las tendencias contemporáneas de la gestión.

Capacidad para asumir actitudes de vida y laborales abiertas a la innovación y el cambio.

COMPETENCIAS PRAXIOLÓGICAS

Desarrollar destrezas en el proceso de planificación, control y salvaguardia de los recursos de la empresa, a través del conocimiento de los posibles flujos de entrada y salidas de efectivo, empleando para ello el desarrollo de los objetivos, metas y propósitos de la empresa para conocer la posición de liquidez de la organización y planificar las futuras necesidades de financiación u oportunidades de inversión.

Brindar las herramientas necesaria de un desempeño eficiente y eficaz en la gestión gerencial y administrativa, mediante el conocimiento de modelos y recursos técnicos y conceptuales relacionados con la generación, tratamiento y evaluación de la información financiera y operacional así como la ambiental.

II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO PROGRAMA SINTÉTICO:

I. MARCO DE REFERENCIA

1. Política Normatividad
2. Responsabilidad en el diseño y en el mejoramiento de los procesos y procedimientos

II. DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

1. Introducción
2. Planeación
3. Levantamiento de información
4. Análisis de la información
5. Validación de la información
6. Implementación de los procesos y procedimientos
7. Monitoreo y ajuste
8. Estructura del manual de procesos y procedimientos
 - 8.1. Carátula
 - 8.2. Misión, normas y políticas
 - 8.3. Proceso (Estructuración de Mapa de procesos/ Caracterización de Procesos)
 - 8.4. Procedimiento (Actividades, Tiempo, Responsable, Puntos de control, Formatos, Observaciones, Diagrama de procedimientos)

III. TEORÍAS ADMINISTRATIVAS

1. Introducción
2. Reingeniería (Diagnóstico de la organización, Rediseño de procesos)
3. Benchmarking
4. Planeación estratégica
5. Calidad total
6. Outsourcing
7. Justo a tiempo
8. Empowerment
9. Coaching
10. Kaisen

IV. CONCEPTOS BASICOS

1. ¿Que es Calidad?
2. ¿Que es un Sistema de Calidad?
3. ¿Qué son las normas ISO?
4. ISO 9001 Sistemas de Calidad - Modelo de aseguramiento de la Calidad en el diseño/desarrollo, producción, instalación y servicio. ISO 9000-3: Guía para la aplicación de ISO 9001 en el desarrollo, suministro y mantenimiento de software.

1. HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS

1. Introducción
2. Para el manejo de la información
 - 2.1. Diagrama de radar
 - 2.2. Indicadores (Por su naturaleza, Por su nivel de utilización, De acuerdo con el período de tiempo que sea medido)
 - 2.3. Diagrama de Pareto
 - 2.4. Histogramas
 - 2.5 Otras herramientas (Cartas de control, Diagrama de dispersión)
3. Para el diseño y mejoramiento de procesos (Diagrama de lluvia de ideas, Diagrama de afinidad,
 - 3.3. Diagrama de relaciones
 - 3.4. Diagrama causa-efecto
 - 3.5. QFD - Función de despliegue de calidad
 - 3.6. Flujograma (Diagrama de bloque, Diagrama de flujo estándar ANSI, Diagrama de flujo funcional, Diagrama de flujo geográfico, Diagrama de árbol.)
4. PERT (Program Evaluation and Review Technique)
5. CPM (Critical Path Method)
6. Matriz Tarea Cargo, Matriz Tarea Registro, Matriz Tarea Registro

VI. IMPLANTACIÓN

1. Como se selección de la norma contractual que corresponde implantar.
2. Aspectos a tener en cuenta para desarrollar los procesos de capacitación, sensibilización de la organización para el cambio cultural que se busca.
3. Aspectos a contemplar en el levantamiento de los procesos existentes en la Empresa.

Como rediseñar los procesos para que se cumpla con las exigencias de la Norma.

2. AUDITORIAS DE CALIDAD

III. ESTRATEGIAS

Metodología Pedagógica y Didáctica:

Se fundamenta en la investigación cualitativa, diversos estilos de trabajo apropiados a las diversas temáticas y momentos de formación de tal modo que se implementan diferentes técnicas de participación relacionando lo individual, lo grupal y lo colectivo. El trabajo de grupos busca la confrontación de referentes teóricos y experiencias distintas, como posibilidad de conocer puntos de vista alternativos sobre un mismo aspecto y para disentir con altura académica del pensamiento de los demás.

En este proceso, cada uno de los participantes es actor de su propia actualización; se desarrollará con una metodología de trabajo, basada principalmente en las técnicas de la acción investigación, y en la construcción colectiva de opciones de gestión.

IV. RECURSOS

Medios y Ayudas:

Presentaciones en diapositivas usando VideoBeam; Proyección de videos temáticos; Reconocimiento e identificación de formatos para la formulación de proyectos; Presentación de libros documentales y libros de texto. Exposición de experiencias en dirección de proyectos, consultorías, Contratación a la Vista.

BIBLIOGRAFIA

BARRANCO Saiz, Francisco Javier. Planificación estratégica de recursos humanos del marketing interno a la planificación. Ediciones Pirámide.1993

BOWER, Joseph. Oficio y arte de la gerencia. Volumen II. Edit. Norma. Colombia.1998.

BECKHARD, Richard y PHITCHARD, Wendy. Lo que las empresas deben hacer para lograr una transformación total. Bogota, 1994.

BLANCO, Francisco. El control integrado de gestión. Editorial Limusa. México 1994.

BACA, Gabriel. Evaluación de proyectos. McGraw-Hill, México 1995.

BELTRAN, José Mauricio. Indicadores de gestión. Herramientas para lograr la competitividad. 3ª, Bogotá 1999

CERRO MATOSO. Guía de Bolsillo con las herramientas para el mejoramiento continuo y la planeación efectiva

CHILAVETO, Idalberto. Introducción a la teoría de la administración 3ª. McGraw-Hill, Bogota 1998

DRUCKER, Peter. La gerencia de empresa. Editorial El Ateneo. Sudamericana, Buenos Aires 1975.

DRUCKER, Peter. Gerencia para el Futuro. Editorial Norma. Barcelona, Bogotá. 1993

DRUCKER, Peter. Gerencia en tiempos difíciles. Editorial Norma. Bogotá. 1992

HAMILTON, J. Administración contemporánea. Mac Graw Hill.

FALCONI CAMPOS VICENTE, Gerenciamiento de la Rutina del trabajo cotidiano. Universidade Federal de Minas Gerais Escola de Engenharia. Fundacao christiano ottoni, Brasil 1998.

MIRANDA, Juan José. Gestión de proyectos. Editorial MB editores, Bogota 1997.

MARTINEZ, Carlos Eduardo. Administración de organizaciones. Editorial Universidad Nacional. Bogota 2002.

MSRTINEZ, Carlos Eduardo. Teoría avanzada de organización y gestión. Editorial Universidad Nacional, Bogota 2005.

GARCIA, Germán y BOLIVAR, Jorge. Gestión pública. Editorial Escuela de Administración de Negocios. Bogota 2005.

MARTINEZ, Carlos E. Organización y gestión, técnicas modernas de gerencia. Universidad Nacional de Colombia, Bogota 1995.

SANCHEZ, Eliécer. Desarrollo organizacional. Editorial Universidad Santo Tomas, Bucaramanga 2006.

SARV SINGH SOIN, Control de Calidad Total – Claves Metodologías y Administración para el éxito. Mac Graw Hill. México 1997

SERNA GÓMEZ, Humberto. Gerencia de Planeación estratégica. Bogotá, Legis 1994

IV. RECURSOS

V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS

Espacios, Tiempos, Agrupamientos:

Los contenidos se desarrollaran dentro de las clases magistrales y la conceptualización se realizara a traves de la participación de los estudiantes en los distintos espacios academicos.

VI. EVALUACIÓN

	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
PRIMERA NOTA 30%	Primer Parcial	13 de Noviembre	30%
	Trabajo (Primera Entrega)	13 de noviembre	40%
	Quiz, talleres, investigación, etc.	Durante el desarrollo de la asignatura	30%
SEGUNDA NOTA 30%	Segundo Parcial	4 diciembre	30%
	Trabajo (Segunda Entrega)	4 diciembre	40%
	Quiz, talleres, investigación, etc.	Durante el desarrollo de la asignatura	30%
EXAM. FINAL 40%	Examen Final	15 de diciembre	30%
	Trabajo Final	15 de diciembre	40%
	Quiz, talleres, investigación, etc.	Durante el desarrollo de la asignatura	30%

Nota: El trabajo es una forma en la cual se aplica los conocimientos impartidos en clase y de esta forma establecer criterios de evaluación y seguimiento a la misma. Que debe contener? De pendiendo de la metodología que escoja cada grupo deberá incorporar la información de la ficha soportada con cada uno de los aspectos explicados y trabajados a través de los talleres e investigaciones, de esta forma se busca que el estudiante entienda cual es la información que debe incorporar a la ficha y de que estudio sale la información.

ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO

1. Evaluación del desempeño docente
2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.
3. Autoevaluación:
4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE : EDUARD PINILLA RIVERA

PREGRADO : ECONOMISTA

POSTGRADO : ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS DE INGENIERIA

ASESORIAS: FIRMA DE ESTUDIANTES

NOMBRE	FIRMA	CÓDIGO	FECHA

FIRMA DEL DOCENTE

FECHA DE ENTREGA: Septiembre 29 de 2016